

Số: /KH-STP

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản
và công tác pháp chế năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 215/KH-UBND¹; Kế hoạch số 66/KH-UBND²; Kế hoạch số 143/KH-UBND³; trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hoá các nhiệm vụ công tác kiểm tra, rà soát văn bản; kiểm tra công tác pháp chế đã được đề ra theo Kế hoạch số 215/KH-UBND, Kế hoạch số 66/KH-UBND, Kế hoạch số 143/KH-UBND và theo quy định pháp luật.

- Phát hiện những nội dung trái pháp luật, nội dung không phù hợp của văn bản theo quy định pháp luật hiện hành hoặc không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, từ đó kịp thời kiến nghị xử lý văn bản nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Kịp thời nắm tình hình công tác pháp chế và đôn đốc, hướng dẫn thực hiện đảm bảo hiệu quả công tác này.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản và kiểm tra công tác pháp chế được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời theo quy định pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản; giữa các cơ quan liên quan đến hoạt động rà soát văn bản, công tác pháp chế theo Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

1.1. Kiểm tra văn bản theo lĩnh vực

1.1.1. Nội dung

Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND các huyện, thành phố ban hành trong lĩnh vực thanh tra (lĩnh vực 1), lĩnh vực công thương (lĩnh vực 2).

¹ ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024

² ngày 13/12/2023 của UBND tỉnh khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng

³ ngày 25/8/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021-2030” theo Quyết định số 345/QĐ-TTg ngày 05/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

1.1.2. Phương pháp, thời gian thực hiện

- UBND các huyện, thành phố:

+ Thu thập và lập Danh mục văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp mình ban hành về 02 lĩnh vực nêu trên gửi Sở Tư pháp (*kèm theo các văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL trong Danh mục*).

Thời gian: xong trước ngày 01/4/2024 đối với lĩnh vực 1 và trước ngày 01/7/2024 đối với lĩnh vực 2.

+ Tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL về 02 lĩnh vực nêu trên đã được thu thập, lập Danh mục và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở Tư pháp.

Thời gian: xong trước ngày 15/5/2024 đối với lĩnh vực 1 và trước ngày 15/8/2024 đối với lĩnh vực 2.

- Sở Tư pháp:

+ Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL trong Danh mục do HĐND, UBND các huyện, thành phố ban hành về 02 lĩnh vực nêu trên. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tổ chức làm việc với UBND huyện, thành phố về kết quả kiểm tra (nếu thấy cần thiết); gửi văn bản thông báo kết luận kiểm tra đến UBND các huyện, thành phố.

Thời gian: xong trước ngày 05/7/2024 đối với lĩnh vực 1 và trước ngày 05/10/2024 đối với lĩnh vực 2.

+ Báo cáo UBND tỉnh về kết quả kiểm tra theo thẩm quyền về 02 lĩnh vực nêu trên sau khi UBND các huyện, thành phố báo cáo kết quả xử lý văn bản theo quy định.

1.2. Kiểm tra văn bản theo địa bàn

1.2.1. Nội dung

Kiểm tra các văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND thành phố Bắc Giang ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) từ ngày 01/6/2019 đến hết ngày 31/3/2024; các văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND huyện Yên Thế ban hành (còn hiệu lực thi hành tại thời điểm kiểm tra) từ ngày 01/6/2018 đến hết ngày 30/4/2024.

1.2.2. Phương pháp, thời gian thực hiện

- UBND thành phố Bắc Giang: thu thập và lập Danh mục văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp mình ban hành; tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL đã được thu thập, lập Danh mục và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở Tư pháp (*kèm theo các văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL trong Danh mục*).

Thời gian: xong trước ngày 05/4/2024.

- UBND huyện Yên Thế: thu thập và lập Danh mục văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND, Chủ tịch UBND cấp mình ban hành; tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL đã được thu thập,

lập Danh mục và gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra về Sở Tư pháp (kèm theo các văn bản QPPL và văn bản có chứa QPPL trong Danh mục).

Thời gian: xong trước ngày 05/5/2024.

- Sở Tư pháp:

+ Thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL do HĐND, UBND thành phố Bắc Giang, huyện Yên Thế ban hành;

Thời gian: xong trước ngày 15/3/2024.

+ Triển khai và tổ chức thực hiện kiểm tra.

Thời gian: xong trước ngày 01/5/2024 đối với thành phố Bắc Giang.

Thời gian: xong trước ngày 01/6/2024 đối với huyện Yên Thế.

+ Trên cơ sở kết quả kiểm tra, tổ chức làm việc với UBND thành phố Bắc Giang, huyện Yên Thế về kết quả kiểm tra.

Thời gian: xong trước ngày 01/6/2024 đối với thành phố Bắc Giang.

Thời gian: xong trước ngày 01/7/2024 đối với huyện Yên Thế.

+ Gửi văn bản thông báo kết luận kiểm tra.

Thời gian: xong trước ngày 05/6/2024 đối với thành phố Bắc Giang.

Thời gian: xong trước ngày 05/7/2024 đối với huyện Yên Thế.

+ Báo cáo UBND tỉnh về kết quả kiểm tra theo thẩm quyền sau khi UBND thành phố Bắc Giang, huyện Yên Thế báo cáo kết quả xử lý văn bản theo quy định.

2. Kiểm tra văn bản hành chính và công tác pháp chế

2.1. Nội dung

- Triển khai và tổ chức kiểm tra văn bản hành chính do Sở Công thương ban hành từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/8/2024.

- Thường xuyên nắm tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế tại các cơ quan thuộc UBND tỉnh; từ đó đôn đốc, hướng dẫn kịp thời để nâng cao hiệu quả công tác này tại các cơ quan.

Kiểm tra công tác pháp chế gắn với việc kiểm tra kiểm tra việc THPL về XLVPHC tại Sở Công thương.

2.2. Phương pháp, thời gian thực hiện

- Sở Công thương:

+ Tự kiểm tra văn bản hành chính do cơ quan mình ban hành từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/8/2024; tự kiểm tra công tác pháp chế gắn với việc kiểm tra kiểm tra việc THPL về XLVPHC tại cơ quan đến thời điểm hiện tại.

+ Gửi Sở Tư pháp báo cáo kết quả tự kiểm tra.

Thời gian thực hiện: xong trước ngày 15/9/2024.

- Sở Tư pháp:

+ Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra văn bản hành chính và công tác pháp chế gắn với việc kiểm tra kiểm tra việc THPL về XLVPHC tại Sở Công thương với thành phần đại diện lãnh đạo, công chức phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp; đại diện lãnh đạo, công chức (được phân công theo dõi Sở Công thương) thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: xong trước ngày 15/8/2024.

+ Triển khai, tổ chức kiểm tra văn bản hành chính, công tác pháp chế và làm việc tại Sở Công thương: xong trước ngày 01/10/2024.

+ Thông báo kết luận kiểm tra văn bản hành chính và công tác pháp chế của Sở Công thương xong trước ngày 05/11/2024; đồng thời, gửi báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Công tác rà soát văn bản

Nội dung và phương pháp, thời gian thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong các chuyên đề như sau:

3.1. Chuyên đề giá (chuyên đề 1); chuyên đề hoạt động của các doanh nghiệp (chuyên đề 2); chuyên đề nhà ở, bất động sản (chuyên đề 3)

- Đề nghị các Sở: Tài chính; Kế hoạch và Đầu tư; Xây dựng:

+ Tiến hành thu thập, lập Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành theo các chuyên đề nêu trên thuộc ngành mình quản lý và gửi danh mục về Sở Tư pháp qua đường công văn và file word qua địa chỉ email: phongvbqlxlvphc_stp@bacgiang.gov.vn.

Thời gian thực hiện: Sở Tài chính gửi Danh mục trước ngày 05/3/2024 đối với chuyên đề 1; Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi Danh mục trước ngày 05/7/2024 đối với chuyên đề 2; Sở Xây dựng gửi Danh mục trước ngày 05/9/2024 đối với chuyên đề 3.

+ Tổ chức rà soát các văn bản đã thu thập như trên và gửi hồ sơ rà soát về Sở Tư pháp qua đường công văn và file word qua địa chỉ email: phongvbqlxlvphc_stp@bacgiang.gov.vn.

Thời gian gửi hồ sơ rà soát: Sở Tài chính gửi trước ngày 20/3/2024 đối với chuyên đề 1; Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi trước ngày 20/7/2024 đối với chuyên đề 2; Sở Xây dựng gửi trước ngày 20/9/2024 đối với chuyên đề 3.

- Sở Tư pháp tiến hành kiểm tra, tổng hợp, hoàn thiện kết quả rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong các chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: xong trước ngày 05/5/2024.

+ Chuyên đề 2: xong trước ngày 05/9/2024.

+ Chuyên đề 3: xong trước ngày 05/11/2024.

3.2. Chuyên đề lĩnh vực tư pháp (chuyên đề 4); chuyên đề thanh tra, phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực tư pháp (chuyên đề 5)

Giao Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện, tham mưu lãnh đạo Sở báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trong lĩnh vực tư pháp; báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (qua

Thanh tra tỉnh) về kết quả rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành chuyên đề thanh tra, phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực tư pháp.

Thời gian thực hiện: xong trước ngày 05/11/2024 đối với chuyên đề 4; theo đề nghị của Thanh tra tỉnh đối với chuyên đề 5.

3.3. Chuyên đề, lĩnh vực khác theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Chủ tịch UBND tỉnh

Trên cơ sở chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Tư pháp sẽ phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức rà soát văn bản trong chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Chủ tịch UBND các huyện, thành phố:

- Chỉ đạo Phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND và các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND các huyện, thành phố theo Kế hoạch này.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết theo đề nghị của Sở Tư pháp đối với các địa phương được lựa chọn kiểm tra trực tiếp.

2. Đề nghị các Sở: Tài chính; Kế hoạch và Đầu tư; Xây dựng, Công thương tổ chức thực hiện các nội dung thuộc nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực mình quản lý theo Kế hoạch này.

3. Giao Phòng Văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính tham mưu thực hiện và hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các Sở, cơ quan: Tài chính; Kế hoạch và Đầu tư; Xây dựng, Công thương, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- TT HĐND, UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thành phố (để t/m);
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, VB&QLXLVPHC..

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Ngọc Bích